

Webex webセミナー参加者用マニュアル PCデスクトップアプリ版

一般社団法人 石川県鉄工機電協会

2020年9月11日

Webセミナーは「Cisco Webex Meetings（シスコ ウェベックス ミーティングス）」というサービスを利用して開催いたします。

パソコンでもスマートフォンやタブレットでもご視聴いただけますので、ご自身の環境に合わせ、マニュアルに沿って操作を行ってください。

0. はじめに

**Webexデスクトップアプリを使用してwebセミナーに参加する場合
アプリケーションのインストールを行います**

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

デスクトップアプリのダウンロードページにアクセスします



windowsにダウンロード

を選択してダウンロードを行います
ダウンロードしたファイルで
インストールを行ってください

1. webセミナーの参加

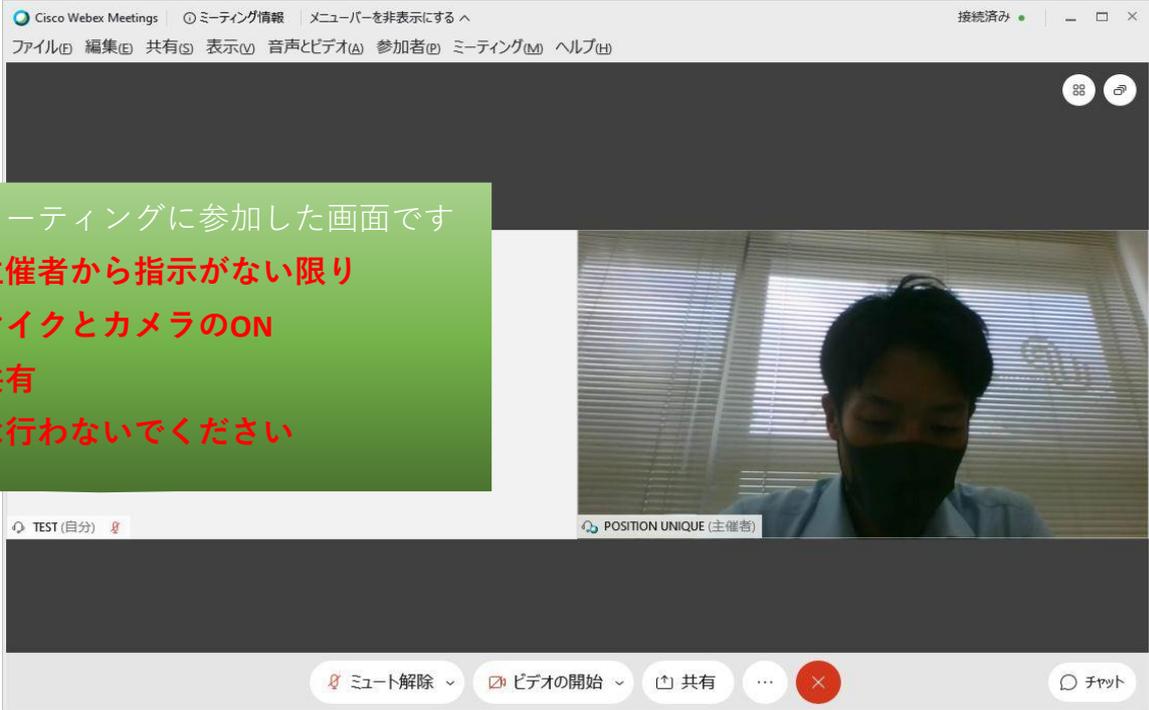
webセミナーの開催時間になりましたら、主催者から通知されたWebセミナーのURLへアクセスしてください。



◆webexミーティング参加前



◆ミーティング参加

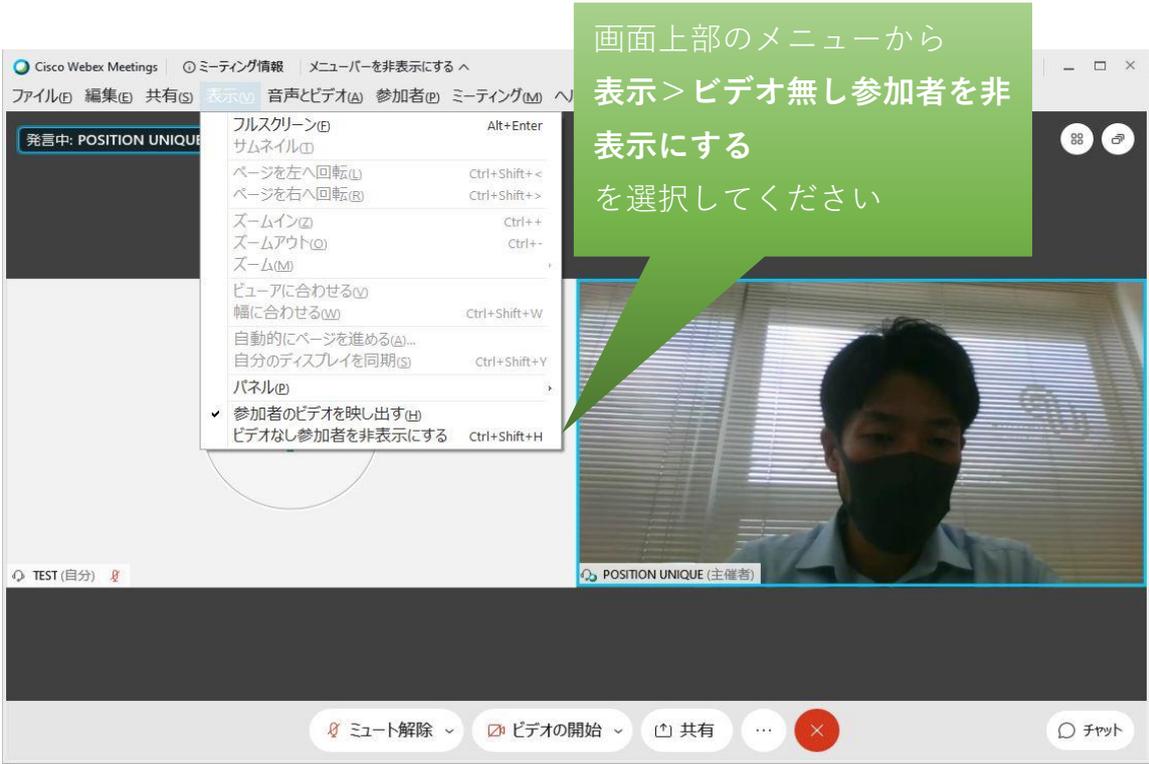


ミーティングに参加した画面です
主催者から指示がない限り
マイクとカメラのON
共有
は行わないでください

TEST (自分) | POSITION UNIQUE (主催者)

ミュート解除 | ビデオの開始 | 共有 | チャット

◆主催者の画面のみを表示する

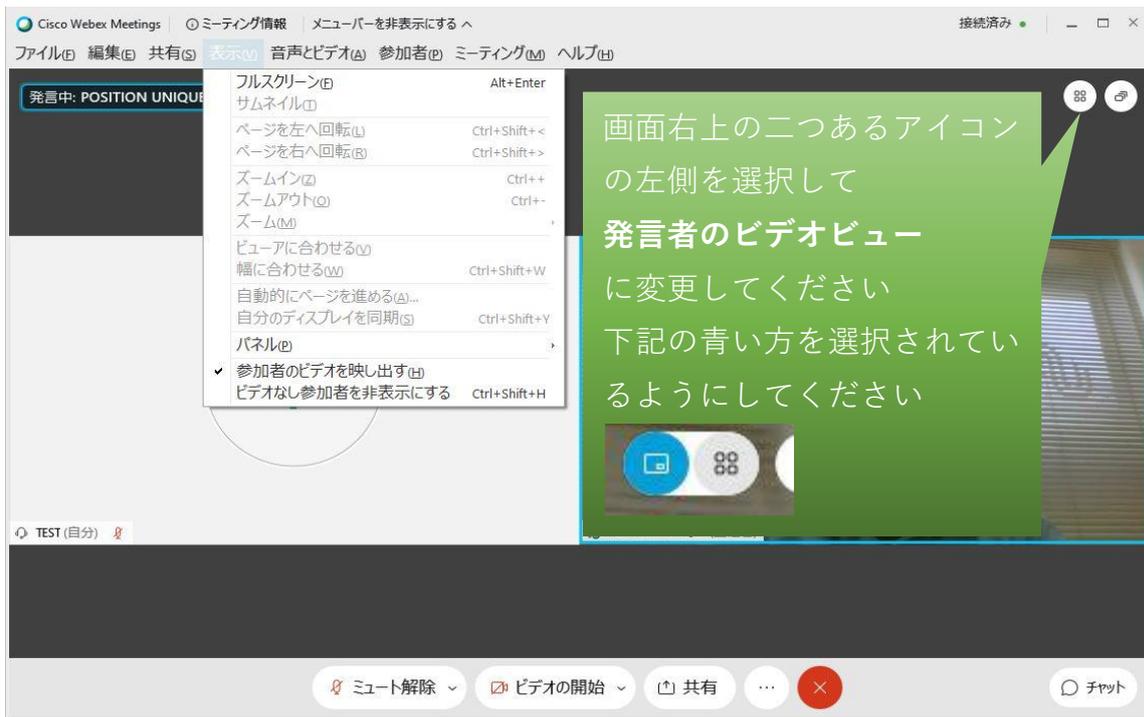


画面上部のメニューから
表示 > ビデオ無し参加者を非
表示にする
を選択してください

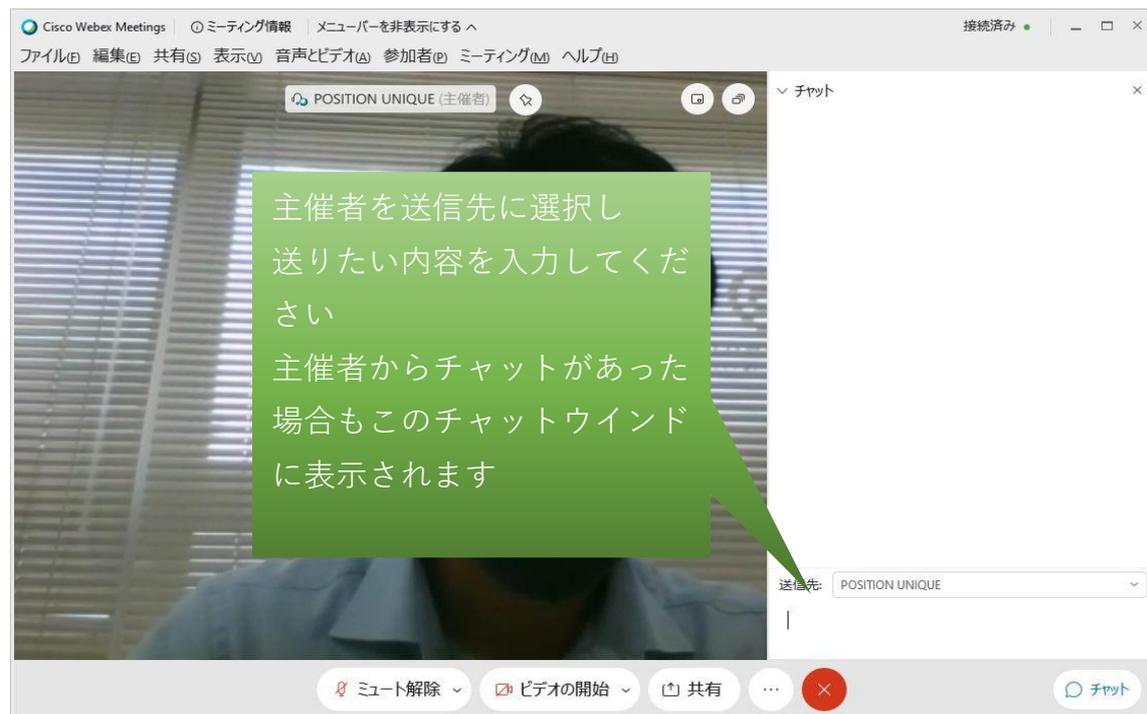
フルスクリーン (Alt+Enter)
サムネイル
ページを左へ回転 (Ctrl+Shift+<)
ページを右へ回転 (Ctrl+Shift+>)
ズームイン (Ctrl++)
ズームアウト (Ctrl+-)
ズーム (M)
ビューアに合わせる (W)
幅に合わせる (W)
自動的にページを進める (A)...
自分のディスプレイを同期 (Ctrl+Shift+Y)
パネル
✓ 参加者のビデオを映し出す (H)
ビデオなし参加者を非表示にする (Ctrl+Shift+H)

発言中: POSITION UNIQUE | POSITION UNIQUE (主催者)

ミュート解除 | ビデオの開始 | 共有 | チャット



◆チャットの方法



◆ミーティングから退出

